



OŠ ŠMARJE PRI JELŠAH



**PROTOKOL IN NAČRTOVANJE AKTIVNOSTI
SKLADNO S HIGIENSKIMI PRIPOROČILI ZA IZVAJANJE POUKA ZA UČENCE
PRVE TRIADE IN UČENCE 9. RAZREDOV v času epidemije COVID-19**

Osnovna šola ŠMARJE PRI JELŠAH s

POŠ ŠENTVID

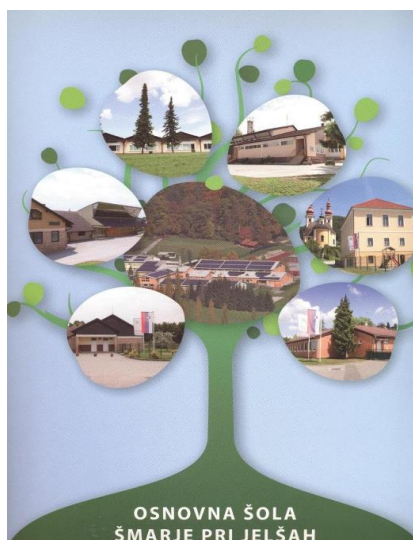
POŠ SVETI ŠTEFAN

POŠ ZIBIKA

POŠ KRISTAN VRH

POŠ MESTINJE

POŠ SLADKA GORA



Šmarje pri Jelšah, 11. maj 2020

O UVOD

Z 18. 5. 2020 se izvede prehod z izobraževanja na daljavo v izobraževanje na šoli v oddelkih za učence 1. triade osnovne šole in 25. 5. 2020 še za 9. razrede.

Zaradi trajajočih razmer epidemije (le-to so s 15. 5. 2020 preklicali z odlokom: *gl. Uradni list* Odlok št. 1030. *Odlok o preklicu epidemije nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19), stran 2495, ki stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 31. maja 2020*) in še vedno možne okužbe s KOVID-19 je potrebno vzpostaviti ustrezne ukrepe, zaradi katerih bi dodatno zmanjšali tveganje za zdravje učencev in vseh zaposlenih na OŠ Šmarje pri Jelšah in POŠ.

NIJZ je pripravil ukrepe, ki jih je potrebno nujno upoštevati in so zapisani v *Higienskih priporočilih za izvajanje pouka v osnovni šoli v času epidemije COVID-19*. Po teh ukrepih se bomo ravnali v času delovanja šole in izvajanja VIZ dela z učenci vsi zaposleni delavci šole, z njimi seznanili starše in učence, da bodo v skladu z ukrepi ravnali in privzeli situaciji primerno obnašanje in varno ravnanje, ko bodo učenci v šoli (in tudi doma).

Vsa skrb in upoštevanje higienskih ukrepov bo omogočilo zmanjšana tveganja za možni prenos okužb in posledično vzpostavitev varnega in spodbudnega učnega okolja za vse udeležence v šoli. Vsi ukrepi pa se bodo skrbno in odgovorno izvajali tudi zato, da si učenci čim prej po vstopu v šolo pridobijo občutek varnosti in zaupanja, ob tem pa so obenem deležni kakovostnega vzgojno-izobraževalnega procesa.

Na tak način bomo šolsko leto pripeljali do konca varno in uspešno.

PROTOKOL OZIROMA PRAVILA RAVNANJA na OŠ Šmarje pri Jelšah so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID-19 v OŠ Šmarje pri Jelšah.

Ta pravila predstavljajo dinamičen in ne statičen dokument. Spreminjajo se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Šola jih bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljala na spletni strani šole.

1 PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

1.1 PRAVNA PODLAGA

Pravno podlago za sprejem pravil predstavljajo:

- Okvirni načrt sproščanja omejitvenih ukrepov, sklep Vlade RS, št. 18100-22/2020/1 z dne 29. 4. 2020.
- Sklep o izvedbi vzgojno–izobraževalnega dela v OŠ v šolskem letu 2019/2020 z dne _____*
- Spremembe Odloka o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja VIZ ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (Ur. list RS, št. 998, str. 2431 velja od 8. 5. 2020).

1.2 DRUGE PODLAGE

Pravila so sprejeta tudi na podlagi spodnjih dokumentov:

- okrožnice MIZŠ št. 6030-1/2020/31 z dne 8.5.2020
- Higienških priporočil za izvajanje pouka v Osnovni šoli (za učence prve triade in devetošolce) v času epidemije COVID -19 (NIJZ, 8. 5. 2020)
- Sklepa RSK Ministrstva za zdravje, št. 10-1/2020 z dne 5. 5. 2020 (Priloga I tem Pravilom)
- Sklepa RSK Ministrstva za zdravje – področje pediatrije, z dne 30.4.2020 (Priloga II tem Pravilom)
- Priporočil za prehod iz izobraževanja na daljavo v izobraževanje na šoli oziroma v oddelku za učence 1. triade v OŠ (ZRSŠ, št. 091-13/2020-1 z dne 8.5.2020).

2 DELEŽNIKI VIZ (vzgojno-izobraževalnega) PROCESA

Organizacija dela v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID–19 zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji ... itd).

2.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ ŠMARJE PRI JELŠAH in POŠ

Od 18. 5. 2020 se VIZ delo za učence 1., 2. in 3. razreda izvaja v prostorih OŠ Šmarje pri Jelšah in prostorih POŠ Šentvid, Sveti Štefan, Zibika, Kristan Vrh, Mestinje in Sladka Gora. Od predvidoma 25. 5. 2020 (datum se lahko spremeni v odvisnosti od določb Sklepa iz točke 2.1. teh Pravil) se VIZ delo za učence 9. razreda izvaja v prostorih OŠ Šmarje pri Jelšah. Predvidoma od 25. 5. 2020 dalje se lahko izvaja dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči za učence od 4. do 8. r, ki imajo učne težave in težko dosegajo standarde znanja.

Učenci navedenih razredov se ob predvidenih datumih vračajo v VIZ proces, ki bo potekal v prostorih OŠ Šmarje pri Jelšah in POŠ.

2.2 Izvajanje VIZ dela na daljavo

Za učence od 4. do 8. razreda tudi od (predvidoma) 18. 5. 2020 bo VIZ delo še naprej potekalo na daljavo (z izjemami dopolnilnega pouka, drugih oblik individualne pomoči za posameznike kot opredeljeno v točki 2.1 teh navodil).

2.3 Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za učence 1., 2., 3. in 9. r, ki pouka v šolskih prostorih ne morejo obiskovati zaradi zdravstvenih omejitev (Priloga 1), se nadaljuje v obliki izobraževanja na daljavo.

2.4 Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za zaposlene, ki podajo izjavo, da so v rizični skupini (skladno z določili Priloge 2 k tem Pravilom), se organizira skladno s potrebami delovnega procesa in skladno z veljavno zakonodajo s področja delovnih razmerij.

2.5 Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela

OŠ Šmarje pri Jelšah mora pred prvim dnevom, torej pred pričetkom izvajanja VIZ dela v prostorih šole, od staršev učencev iz točke 2.1 teh Pravil pridobiti pisne izjave o zdravstvenem stanju posameznega otroka kakor tudi podatke o številu otrok, ki se bodo v navedenem času vključili v pouk, jutranje varstvo in podaljšano bivanje. Starši otrok, ki se VIZ dela v prostorih šole ne bodo udeležili, čeprav sodijo v kategorijo učencev iz točke 2.1 teh Pravil, morajo OŠ ŠMARJE PRI JELŠAH pred prvim dnevom, torej pred pričetkom izvajanja VIZ dela v prostorih šole, predložiti izjave, s katerimi izjavljajo, da obstajajo utemeljeni zdravstveni razlogi pri učencih ali njihovih družinskih članov, ki pomenijo rizično stanje in pri katerih bi obstoj v izjavi navedenih okoliščin pomenil, da je preveč rizično, da se otroci udeležijo VIZ dela v prostorih šole.

OŠ ŠMARJE PRI JELŠAH je starše otrok, ki sodijo v točko 2.1 teh pravil, dne 11. MAJA 2020 preko elektronske pošte pozvala k oddaji izjav iz te točke; k oddaji izjav glede potreb po jutranjem varstvu in podaljšanem bivanju pa jih je šola pozvala hkrati k oddaji v šoli pripravljenega obrazca za pridobivanje podatkov za organizacijo dela (PRILOGA 3). Rok za oddaj je bil torek, 12. 5. 2020, do 18. ure.

2.6 OBSEG VIZ DELA

V času veljavnosti teh pravil se VIZ delo v prostorih OŠ ŠMARJE PRI JELŠAH izvaja po obveznem in razširjenem programu. Določene aktivnosti, ki se v prostorih OŠ Šmarje pri Jelšah ne izvajajo, se nadalje izvajajo v procesu dela na daljavo za učence od 4. do 8. r.

Izvajata se jutranje varstvo in podaljšano bivanje v enakem terminskem razporedu kot v običajnih okoliščinah.

Ne izvajajo se:

- izbirni predmeti (obvezni in neobvezni)
- pouk vzgojnih predmetov (GUM, LUM, ŠPO - prilagojeno)
- letna/plavalna šola v naravi
- interesne dejavnosti
- proslave
- valeta
- razstave
- koncerti
- drugi množični dogodki

- ekskurzije (ne za učence ne za učitelje)
- izleti
- tabori

V SKLADU Z MOŽNOSTMI SE IZVAJAJO NA DALJAVO:

- govorilne ure
- roditeljski sestanki
- seje organov šol in učiteljskega zbora
- sestanki aktivov
- drugi sestanki, zbori, seje, srečanja

Dejavnosti, zapisane v odebeljenem besedilu, se smiselno v odvisnosti od narave posameznega primera in zmožnosti udeležencev ob vsakokratni presoji učinkovitosti in ekonomičnosti procesa izvajajo na daljavo, z uporabo informacijske tehnologije, ali v dopisni obliki (po elektronski pošti).

PRAVILA RAVNANJA na OŠ Šmarje pri Jelšah so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID–19 v OŠ Šmarje pri Jelšah.

2.7 OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN

V 1. triadi in 9. razredu so skupine oblikovane tako, da v nobeni ni več kot 15 učencev.

Učenci so v času trajanja pouka, jutranjega varstva oz. podaljšanega bivanja v dodeljenih matičnih učilnicah. Vsi starši učencev, ki se vračajo z 18. 5. 2020 v šolske klopi, so bili najkasneje 2 dni pred ponovnim pričetkom pouka obveščeni, v kateri matični učilnici je njihov otrok. Starši so o tem obvestili svoje otroke. Informacija je posredovana preko razrednikov z e-pošto.

Enako se opravi za 9. razrede, torej se jih obvesti o dodeljeni matični učilnici vsaj dva dni pred pričetkom pouka (25. 5. 2020). TO opravijo razredniki preko e-pošte.

3 IZVAJANJE SPLOŠNIH HIGIENSKIH UKREPOV

3.1 NAČRT ZA RUTINO UMIVANJA ROK ZA OTROKE IN ZAPOSLENE

Načrt je usmerjen v preprečevanje prenosa okužb s koronavirusom preko *onesnaženih rok*, zato bomo učence in vse zaposlene na šoli opozarjali na pomen doslednega in pravilnega umivanja rok po priporočilih NIJZ. Za boljšo seznanitev bo INFOGRAFIKA Z NASVETI ZA UMIVANJE ROK razobešena v vseh sanitarijah, v zbornici, v razredih, po hodnikih, na straniščih, oglasnih deskah; v času prihoda učencev v šolo in med odmori, v času kosila ter po pouku se bodo navodila vrtela tudi na digitalnih zaslonih, nameščenih pri glavnem vhodu in v jedilnici.

Za vzdrževanje ustrezne higiene rok se uporabljajo samo **učilnice z umivalnikom**, ki bo opremljen z milom in brisačkami za enkratno uporabo ter košem za odpadke.

UČENCE IN ZAPOSLENE NA ŠOLI BOMO OPOZARJALI IN SPODBUJALI:

- a) **k rednemu in doslednemu umivanju rok z milom in vodo**. V primeru, da voda in milo nista dostopna, se roke razkužijo z namenskim razkužilom za roke, ki bo na voljo pri umivalniku.
- b) na redno umivanje rok **pred in po končanem hranjenju/malici/kosilu, po uporabi sanitarij, po uporabi oz. dotikanju površin in predmetov, ki se jih pogosto dotikamo** tekom bivanja v šoli (npr. stikala za luč, kljuke, držala, ograja stopnišča, vrata ...) in tudi
- c) umivanje rok **po kihanju, kašljanju**.

Prenos virusa je možen preko različnih predmetov, tudi preko papirja, zato **tiskano učno gradivo učencem deli in pobira učitelj, ki si je pred tem umil ali razkužil roke**.

Učence usmerja učitelj oz. pedagoški delavec, ki jih pred zajtrkom, malico, kosilom in po obrokih, po dotikanju predmetov, uporabi sanitarij, dotikanju kljuk, vrat, oken ... opozori in usmeri k umivanju, po potrebi pomaga in uči pravilnega umivanja.

UČITELJ (in ostali zaposleni na šoli) UČENCE ŠE OPOZARJA:

- d) da se *ne dotikajo obraza*;
- e) da vzdržujejo *zadostno medosebno razdaljo* (priporočeno je vsaj 1,5 m do 2 metra),
- f) da se *ne zbirajo v skupinah v prostorih šole in na celotnem območju šole*, razen v okviru svoje učne skupine, pa še tu morajo paziti, da upoštevajo priporočeno varnostno razdaljo;

- g) na *pravilno higieno kašlja* (da si preden zakašljajo ali kihnejo, pokrijejo usta in nos s papirnatim robčkom ali pa zakašljajo/kihnejo v zgornji del rokava; porabljen robček odvržejo v koš za odpadke in si nato roke umijejo z milom ter vodo);
- h) na *redno prezračevanje prostorov* večkrat dnevno (najbolje po vsaki šolski uri ali še med samo učno uro – okna so nekaj časa na stežaj odprta). **Okna odpira in zapira učitelj.**

3.2 NAČRT ZA VZPOSTAVITEV IN ORGANIZIRANJE UČNIH SKUPIN

Po priporočilih so v 1. triadi in v 9. razredu oblikovanje manjše učne skupine tako, da v nobeni ni več kot 15 učencev. V vsaki skupini bo največ polovica učencev običajnega razreda.

Na **CENTRALNI ŠOLI** bodo učenci 1. a, b, c, 2. a, b, c, 3. a in c razredi razdeljeni v dve skupini, 3. b razred pa ostane skupaj. Za vsako skupino bo odgovorna ena učiteljica.

Od prihoda v šolo do konca pouka bodo v dodeljeni učilnici, potem pa se po kosilu razvrstijo v učilnice, dodeljene za OPB po vnaprej določenem razporedu.

Podružnične šole:

OŠ KRISTAN VRH

Učenci 1., 2. in 3. razreda bodo vsak razred svoja skupina, za katerega bo odgovorna ena učiteljica. Od prihoda v šolo in odhoda domov bodo učenci v dodeljeni učilnici. OPB se bo izvajal v učilnici 1. razreda.

OŠ MESTINJE

Učenci 1. in 2. razreda bodo ena skupina, 3. razreda pa druga skupina. Od prihoda v šolo in odhoda domov bodo učenci v učilnici 1. razreda, v kateri se bo izvajal tudi OPB.

OŠ SLADKA GORA

Učenci 1., 2. in 3. razreda bodo ena skupina. Od prihoda v šolo in odhoda domov bodo učenci v učilnici 1. razreda, v kateri se bo izvajal tudi OPB.

OŠ SVETI ŠTEFAN

Učenci 1. in 2. razreda bodo ena skupina, 3. razreda pa druga skupina. Za vsako skupino bo odgovorna ena učiteljica. Od prihoda v šolo in odhoda domov bodo učenci v dodeljeni učilnici. OPB se bo izvajal v učilnici 1. razreda.

OŠ ŠENTVID

Učenci 1., 2. in 3. razreda bodo vsak razred svoja skupina, za katerega bo odgovorna ena učiteljica. Od prihoda v šolo in odhoda domov bodo učenci v dodeljeni učilnici. OPB se bo izvajal v učilnici 1. razreda.

OŠ ZIBIKA

Učenci 1. in 2. razreda bodo ena skupina, 3. razreda pa druga skupina. Za vsako skupino bo odgovorna ena učiteljica. Od prihoda v šolo in odhoda domov bodo učenci v dodeljeni učilnici. OPB se bo izvajal v učilnici 1. razreda.

3.3 UPORABA OSEBNE VAROVALNE OPREME OZ. ZAŠČITNIH SREDSTEV

Vsi zaposleni in starejši od 12 let v objektu šole nosijo maske: zaposleni ves čas, devetošolci pa izven matične učilnice učne skupine. Za učence se svetuje uporaba mask ali druge oblike zaščite ustnega in nosnega predela (šal, ruta ali podobne oblike zaščite). Zaposleni masko dobijo pri vходу v šolo.

Vsi bodo seznanjeni s pravilnim načinom namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske z infografiko, nameščeno v učilnicah, na hodnikih, v skupnih prostorih. Navodila za pravilno namestitev si bodo učenci in zaposleni ogledali tudi preko spodnje povezave: (https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/maske2_lektorirano.pdf.)

Uporabniki bodo obveščeni, da si je potrebno pred uporabo maske ter po njeni odstranitvi temeljito umiti ali razkužiti roke.

Maska mora segati od korena nosu do pod brado, med nošenjem naj se je osebe ne dotikajo.

Razkužila bodo nameščena na več dostopnih mestih šole, pri vhidih v garderobe, v vsaki učilnici, kjer se bo izvajal pouk, na straniščih. Prav tako bodo na več vidnih mestih in v učilnicah, kjer se bo izvajal pouk, izobešene infografike s splošnimi higienskimi ukrepi.

V času prihodov v šolo bo pri vhidih in na hodnikih odrasla oseba (učitelj, tehnično osebje ...), ki skrbi, da se ukrepi izvajajo. Enako bo tudi v času odmorov.

4 NAČRT ZA PRIHOD DO ŠOLE in VSTOPANJE V ŠOLSKI OBJEKT

4.1 NAČRT ZA PRIHOD DO ŠOLE

Priporočamo peš hojo, kolesarjenja za učence, ki imajo kolesarski izpit (9. razred), tudi individualni prevoz s strani staršev (brez združevanja učencev). Sicer pa se bodo učenci vozači pripeljali s šolskim avtobusom pred šolo, kjer bodo izstopili ob upoštevanju varnostnih in higienskih priporočil avtobusnega prevoznika.

Higienska priporočila za izvajanje prevoza šolarjev v času epidemije COCID-19 smo nekaj dni pred prihodom učencev v šolo posredovali staršem preko e-naslov, ravno tako pa na spletni strani šole z obvestilom 15. 5. 2020 opozorili na varnostne ukrepe vozačev v

avtobusu, na katere morajo starši opozoriti svoje otroke (dodana je tudi povezava na higienska priporočila prevoznika s strani NIJZ).

Na šolskem dvorišču so talne označbe, ki jih ob sestopi z avtobusa ali izstopa iz osebnega avtomobila staršev opozarjajo na vzdrževanje zelene 1,5 do 2-metrške razdalje na poti v šolsko stavbo, v katero vstopajo posamično (na ustrezni varnostni razdalji).

Starši v objekt šole ne vstopajo. Starši učence predajo odrasli osebi pred vhodom v šolo. Ko pride otrok prvi dan v šolo, odda učiteljici izjavo (ki so jo starši prejeli prehodno v podpis, da je otrok zdrav). Če je nima, se izpolni uradni zaznamek.

1. Učenci 1. a in b uporabljajo vhod v garderobo 1. razredov,
2. učenci 1.c/1, 2.a/1, 2.b/1 in 2.c/1 razreda uporabljajo vhod v garderobo nižje stopnje.
3. Učenci 1.c/2, 2.a/2, 2.b/2 in 2.c/2 razreda uporabljajo vhod v glasbeno šolo.
4. Učenci 3. a, b in c razreda uporabljajo vhod v garderobo višje stopnje.
5. Učenci 9. razredov vstopajo in izstopajo v garderobo višje stopnje.

V kolikor je pred šolo več otrok hkrati, se razvrstijo za vstop po vrstnem redu, tako kot so prišli do šole, in vseskozi ohranjajo 1,5 do 2-metrsko medosebno razdaljo.

4.2 NAČRT ZA VSTOPANJE V ŠOLSKI OBJEKT IN V RAZRED

Učenci in njihovi starši so pred ponovnim prihodom v šolo obveščeni o organizaciji pouka (po e-pošti s strani razrednikov), in sicer

- o učilnici, v kateri ima njihov otrok pouk;
- o sedežu, kjer sedi otrok, ker bo imensko označen;
- o pravilih ravnanja v šoli v času razbremenilnih ukrepov epidemije OVID-19 (obveščeni so predhodno bili o lokacijah, kjer so razkuževalniki, o postopku pred vstopom v šolo, o hoji po označenih koridorjih, o postopku pred vstopom v razred, o nezdruženju oz. o vzdrževanju medosebne distance, o neposojanju stvari, o ravnanju z osebno garderobo, o postopku pri obiskovanju WC-ja, poteku malice, o izvajanju podaljšanega bivanja, jutranjem varstvu, avtobusnem voznem redu ...);
- o navodilih za preprečevanje okužbe in vsebino infografik na to temo (umivanje rok, higiena kašlja, kihanja ...);
- o tem, kaj je dovoljeno prnesti s seboj v šolo (šolske potrebščine, kakšna dodatna oblačila, če bi bilo mrzlo v učilnici v času zračenja ...);
- devetošolce o uporabi mask ali drugi obliki zaščite ustnega in nosnega predela (šal, ruta ipd. zaščita) izven matične učilnice v šolskem objektu.

Učenci (*in njihovi starši po vnaprejšnji najavi*) v šolski objekt vstopajo posamično, pri tem pa ohranjajo 1,5 do 2-metrsko medosebno razdaljo (starši tudi maske). Pri tem uporabljajo različne vhode, in sicer:

1. Učenci 1. a in b uporabljajo vhod v garderobo 1. razredov,
2. učenci 1.c/1, 2. a/1, 2b/1 in 2. c/1 razreda uporabljajo vhod v garderobo nižje stopnje.
3. Učenci 1. c/2, 2.a/2, 2b/2 in 2. c/2 razreda uporabljajo vhod v glasbeno šolo.
4. Učenci 3. a, b in c razreda uporabljajo vhod v garderobo višje stopnje.
5. Učenci 9. razredov vstopajo in izstopajo v garderobo višje stopnje.

Sicer pa v matično šolo učenci vstopajo in izstopajo skozi zgoraj določene vhode. Vsaka vrata nadzoruje dežurni zaposleni šole. **Vstop v šolo je mogoč od 6.00 do 8.20**, nato se vrata šole zaprejo in se ponovno odprejo ob 12.00 (ko se konča pouk za nekatere učence glede na urnik).

Na podružnici vstopajo učenci in učitelji skozi glavni vhod šole. Vstop v šolo je dovoljen izključno učencem in zaposlenim.

Starši učencev, ki so **v podaljšanem bivanju**, svoje otroke ob individualno dogovorjeni uri med staršem in učiteljem v podaljšanem bivanju počakajo pred šolo, na za to določenih točkah in v varni medosebni razdalji 1,5 do 2 metra, da prevzame svojega otroka.

Druge osebe v šolo lahko vstopajo izključno po predhodni najavi in ob uporabi zaščitne maske, ki so si jo dolžne priskrbeti sami. Ob vstopu v šolo se vstopajoči odrasli razkužijo z razkužilom, ki je na voljo pri vhodu vhodu.

Učenci se razkužujejo potem, ko odložijo garderobo, in sicer se razkužujejo v njihovi matični učilnici – pred pričetkom pouka.

Zaposleni vstopajo v matično šolo in iz nje izstopajo izključno skozi glavni vhod. Ob vstopu si razkužijo roke z razkužilom, ki je na voljo pri vhodu. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske. Začetne količine zaščitne opreme za zaposlene priskrbi lokalna Civilna zaščita.

Na podružnicah vstopajo zaposleni skozi glavne vhode v šolo. Ob vstopu si razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske. Začetne količine zaščitne opreme za zaposlene priskrbi lokalna Civilna zaščita.

4.3 NAČRT ZA ZBIRNE TOČKE ZA UČENCE

Učenci iste učne skupine se lahko zbirajo na zbirnih točkah pred vhodom v šolo in na športnem igrišču za šolo s svojim učiteljem. Pri tem se upoštevajo vsa priporočila varne medosebne razdalje in vseh ostalih priporočil NIJZ.

Zbirne točke pred šolo in za šolo po spodaj zapisanem načrtu so pripravljene s ciljem, da omogočimo izvajanje dela vzgojno-izobraževalnega procesa na prostem, kot je zapisano v priporočilih. Zunanji prostor je razdeljen tako, da se bodo skupine čim manj mešale.

Razpored koriščenja zapisanih točk se bo oblikoval sproti iz dneva v dan preko googlove e-tabele, v katero bodo učitelji vpisovali koriščenje (časovne termine) le-teh tekom tedna.

ZBIRNE TOČKE PRED ŠOLO – RAZREDNA STOPNJA

1. točka: VHOD 1- zelenica na levi strani vhoda (pri učilnicah glasbenega oddelka)
2. točka: VHOD 1 – asfaltirano dvorišče pred vhodom nižje stopnje
3. točka: VHOD 1 - zelenica na desni strani (pri učilnicah 3., 2. razred)
4. točka: VHOD 2 – zelenica pri 1. razredu
5. točka: ZELENICA PRI ZOBNI AMBULANTI

ZBIRNE TOČKE ZA ŠOLO

6. točka: ZELENICA ZA ODBOJKO NA TRAVI
7. točka: IGRIŠČE ZA MED DVEMA OGNJEMA 1 (pri telovadnici)
8. točka: IGRIŠČE ZA MED DVEMA OGNJEMA 2 (pri nogometnem igrišču z umetno travo)
9. točka: STOPNICE OB TEKAŠKI 60-METRSKI STEZI IN STEZA
10. točka: IGRIŠČE ZA KOŠARKO
11. točka: IGRIŠČE ZA NOGOMET

ZBIRNE TOČKE NA PODRUŽNIČNIH OSNOVNIH ŠOLAH

POŠ KRISTAN VRH	Skupina 1 (1. razred) Skupina 2 (2. razred) Skupina 3 (3. razred)	PLOŠČAD pred šolo LEVA polovica igrišča DESNA polovica igrišča
POŠ MESTINJE	Skupina 1 (1. in 2. razred) Skupina 2 (3. razred)	LEVA polovica igrišča DESNA polovica igrišča
POŠ SLADKA GORA	1. skupina	igrišče
POŠ ŠENTVID	1. skupina 2. skupina 3. skupina	leva stran igrišča desna stran igrišča pred šolo
POŠ SVETI ŠTEFAN	1. skupina 2. skupina	leva polovica igrišča desna polovica igrišča
POŠ ZIBIKA	1. skupina (1. in 2. razred) 2. skupina (3. razred)	leva stran igrišča desna stran igrišča

4.4 NAČRT ZA ODHAJANJE IZ ŠOLE

Po končanem pouku učiteljice poskrbijo, da se učenci (ki gredo takoj po pouku domov po 4. ali 5. šolski uri) na predpisani razdalji obužejo in oblečejo, nato pa jih spremljajo, da iz šole izstopajo posamično (pri zgoraj zapisanih vhodih za posamezne razrede) in pri tem ohranjajo priporočeno varnostno razdaljo 1,5 do 2 metra. Tudi v tem času je pri vsakem vhodu ter na hodniku prisotna odrasla dežurna oseba, ki skrbi, da učenci spoštujejo ukrepe.

Učence, ki bodo v **podaljšanem bivanju (OPB)**, ob dogovorjenem času prevzame zaposlena oseba šole, ki jih pospremi do vhoda, kjer jih prevzamejo starši ali skrbniki. V kolikor je ob istem času pred vhodom več staršev, morajo le-ti upoštevati priporočeno varnostno razdaljo.

5 POTEK DELA V ŠOLI

5.1 PRAVILA ZA UPORABO GARDEROB IN PRIHAJANJE TER ODHAJANJE IZ GARDEROB

Učenci v šolski objekt vstopajo posamično, pri tem naj ohranjajo 1,5 do 2-metrsko medosebno razdaljo in upoštevajo označbe na tleh. V času teh ukrepov zaenkrat učenci svojih garderob ne uporabljajo in svojo garderobo hranijo v dodeljenih matičnih učilnicah pri dodeljeni šolski mizi.

5.2 NAČRT ZA UPORABO UČILNICE/UČILNIC

Pouk poteka v primernih velikih učilnicah, ki omogočajo doseganje zadostne medosebne razdalje (1,5 do 2 metra).

Pred začetkom pouka se učilnice redno temeljito prezračijo. Vrata učilnice so odprta do začetka pouka, da se čim manj dotika kljuke. Le-to čistilka obriše z alkoholnim robčkom ali s papirnato krpo za enkratno uporabo in razkužilom – 70 % alkohol).

V vsaki učilnici je nameščeno razkužilo za roke in izobešen plakat s splošnimi higienskimi ukrepi in ostale infografike o umivanju rok. V učilnici je tudi umivalnik, opremljen z milom in brisačkami za enkratno uporabo ter košem za odpadke.

Vsaki učni skupini je dodeljena matična učilnica za ves čas trajanja epidemije COVID-19. V tej učilnici bo za učence skupine potekla pouk za vse predmete. Sedežni red se dodeli ob prvem ponovnem prihodu v šolo in je stalen za vsakega učenca. Učenci so obveščeni, da si šolskih potrebščin in pripomočkov med sabo ne izmenjujejo in ne izposojajo. V času pouka je učitelj ves čas v razredu. V času malice pa ga (po potrebi) nadomesti druga strokovna oseba.

Računalnik, miška in tipkovnica so namenjeni v uporabo samo učitelju. Redno se jih razkužuje po uporabi.

Učitelj se z učenci dogovori o režimu za odhajanje na stranišče, da ne bi tam nastajala gneča.

Vsaka skupina pa je natanko obveščena, katere sanitarije uporablja. Učencem se bo odsvetovalo prehajanje med skupinami in učilnicami zaradi ohranjanja zmanjšane možnosti prenašanja okužbe s KOVID-19.

Učenci 1. triade lahko imajo del pouka tudi na prostem.

5.3 PREVENTIVNI UKREPI V UČILNICAH

V učilnicah so:

- Umivalniki s tekočo vodo
- Podajalniki papirnatih brisač
- Koši za smeti
- Razkužilo z najmanj 70% etanola (koncentracija 70–80 %)

Učenci v učilnicah sedijo na zato določenih stolih, ki so poimensko označeni. Med seboj se na stolih ne izmenjujejo. Sedežni red se mora ohranjati ves čas trajanja ukrepov, učitelji učencev ne presedajo. Pri morebitnih stikih dosledno upoštevajo medsebojno razdaljo 1,5–2 m. V pomoč so jim oznake. Poleg tega jih učitelj opozarja na ustrezno medsebojno razdaljo.

Ob vstopu v učilnico si učenci razkužijo roke. Ob odhodu domov si ponovno učenci razkužijo roke. Pouk v računalniški učilnici se ne izvaja. Pri predmetih naravoslovja, kemije, biologije in fizike učitelji ne izvajajo poskusov. Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja izključno učitelj.

Učenci si med seboj ne izmenjujejo šolskih potrebščin.

Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Učence prve triade dodatno usmerja učitelj.

Učenci domov ne nosijo šolskih potrebščin – velja za prvo triado. Prvi dan ponovnega pouka prinesejo vse šolske potrebščine v šolo, nato ostanejo v šoli do konca šolskega leta. Učitelji organizirajo pouk tako, da učenci prve triade nimajo domačih nalog niti domačih zadolžitev, saj bi v tem primeru potrebovali zvezke, delovne zvezke, svinčnike ..., ki pa jih morajo zaradi zmanjšanja možnosti prenosa okužbe pustiti v svojem predalu v šoli.

Učenci devetih razredov šolske potrebščine nosijo s seboj in vsak dan poskrbijo, da jih ustrezno razkužijo oz. doma odlagajo na le eno točno določeno mesto, ki ni v stiku z drugimi domačimi potrebščinami in predmeti.

Ko je možno – po presoji učitelja – naj pouk prve triade poteka na prostem, v neposredni okolici šole. Učitelj mora izbrati uro, ko moč sonca ni največja. Obenem upošteva vsakodnevni raspored zbirnih točk (e-tabela).

Starše se zaprosi, da imajo učenci s seboj sledeče dodatne potrebščine: dodatna oblačila – ker se učilnice veliko zračijo, sredstvo za zaščito pred soncem (velja predvsem v prvi triadi).

Tudi pri pouku na prostem mora učitelj zagotoviti medosebno razdaljo vsaj 1,5 do 2,0 m.

5.4 GIBANJE PO ŠOLI

Učenci se po šoli gibajo v označenih smereh in skladno s talnimi, stenskimi in drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo. Ta določba velja smiselno za razrede, hodnike in druge prostore šole.

Učenci ne prehajajo iz ene v drugo učilnico. Skupine se ne mešajo in družijo med seboj. Izjema je le prehajanje iz jutranjega varstva v matično učilnico. In po kosilu v učilnico za OPB.

Učenci posamične matične učilnice uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore - tiste, ki so matični učilnici najbližje.

5.5 NAČRT ZA IZVAJANJE ODMOROV IN ŠOLSKE MALICE

Med šolskimi odmori, vključno s šolsko malico, učenci ne zapuščajo učilnic. Po vsaki uri naj se prostor intenzivno prezrači. Malico pred učilnico prinese kuhinjsko osebje. Malico učenci pojedjo v matičnih oz. dodeljenih učilnicah. Hrano razdeli učitelj od klopi do klopi, pred razdeljevanjem pa si umije roke.

Pred hranjenjem in po zaužitju obroka učenci svojo klop /mizo obrišejo ob pomoči učitelja z alkoholnimi robčki ali papirnato brisačko za enkratno uporabo in razkužilom (70 % do 80 % etanol), nato pa si naredijo pogrinjek z brisačko za enkratno uporabo. Pred in po hranjenju si učenci tudi umijejo roke z vodo in milom, po potrebi tudi uporabijo razkužilo. Pri tem jih usmerja učitelj.

Zabojček s priborom in ostanki hrane učiteljica odloži na vnaprej dogovorjeno mesto (to je mizica pred učilnico), odloženo pa pospravi kasneje kuhinjsko osebje.

5.6 UPORABA SANITARNIH PROSTOROV

Okna sanitarij naj bodo odprta. Tudi pred sanitarijami v predprostoru sanitarij so talne označbe za zagotavljanje primerne medosebne razdalje.

Razredniki oz. učitelji učence seznanijo z ukrepi, ki se jih je potrebno držati v sanitarijah. Predvsem se učence opozori, da vrata po možnosti odpirajo s komolcem oziroma s pomočjo čiste papirnate brisačke. Pa tudi ne bo odveč opozorilo, da se izogibajo zastojem na poti v stranišča in iz njih. V sanitarijah bo na voljo milo in papirnate brisačke pa tudi infografika z nasveti o umivanju rok (*Priloga: Nasveti za umivanje rok*).

Enaka navodila glede uporabe sanitarij za učence smiselno le-te upoštevajo tudi zaposleni.

5.7 NAČRT ZA UPORABO ZBORNICE IN KABINETE ZA UČITELJE

Pri vstopanju v zbornico oziroma kabinete se upošteva priporočena medosebna razdalja vsaj 1.5 do 2 metra.

Sicer pa sestanki zaposlenih potekajo preko videokonferenc, e-pošte in z uporabo telefona oziroma eAsistenta.

5.8 UPORABA PISNIH GRADIV IN ŠOLSKE KNJIŽNICE

V času veljave teh ukrepov je šolska knjižnica za učence zaprta. Knjižničar v zaklenjeni knjižnici lahko opravlja tekoča dela. Izposoja ni možna. Če ima kateri od učencev knjige, ki jih mora vrniti, jih izroči razredniku. Ta jih označi z listkom, na katerem je ime in priimek ter razred posameznega učenca in jih enkratno, do 31. 5. 2020, vrne v knjižnico za celo skupino učencev, za katero je zadolžen. Učitelj na to vračilo knjig učence posebej opomni v prvih dneh ponovnega izvajanja pouka.

V kolikor je neobhodno potrebno, da se za izvajanje pouka uporablja tiskano gradivo, npr. učni listi, le te deli učitelj s poprej razkuženimi rokami. V kolikor bi učitelj pregledoval ali ocenjeval pisne izdelke, mora le te minimalno 1 dan hraniti v varnem prostoru, preden jih vrne učencem – razlog za to so znanstvena dognanja iz laboratorijskih raziskav, v katerih so dokazovali čas preživetja virusa SARS - Cov -2.

Učitelji se morajo izogibati dejavnostim, pri katerih bi uporabljali od zunaj prinešen material - npr. kartonske škatle, les, tekstil, ipd, saj virus preživi različen čas na različnih površinah in se je treba temu izogniti.

6 NAČRT PODPORNIH DEJAVNOSTI

6.1 NAČRT ZRAČENJA PROSTOROV

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka, zato da se čim manjkrat dotakne kljuko. Pred začetkom pouka učitelj zapre vrata, kljuko pa na obeh straneh obriše s papirnato brisačko, prepojeno z razkužilom.

Učitelj, ki je zadolžen za posamično učno skupino in s tem za posamično matično učilnico, deset minut pred pričetkom pouka temeljito prezrači učilnico tako, da odpre vsa razpoložljiva okna in pusti odprta vrata. Okna nato zapre, vrata pa, kot določeno v prejšnjem odstavku te točke, pusti odprta do pričetka pouka. Po vsaki šolski uri - med vsakim odmorom učitelj, ki je izvedel predhodno uro in ko odhaja iz učilnice, izvede vsaj kratkotrajno zračenje učilnice.

Okna odpira in zapira samo učitelj.

6.2 NAČRT ČIŠČENJA PROSTOROV

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje, dan pred ponovnim pričetkom pouka.

Nadalje šola zagotavlja, da tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin v učilnicah (po končanem jutranjem varstvu in pred pričetkom izvajanja podaljšanega bivanja). Po končanju pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuk, ograj, držal, stikal, potezne vrvice v toaletnih prostorih ipd, čistilke razkužujejo najmanj 2x dnevno. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.

Čistilke praznijo koše za smeti vsaj 1x dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

6.3 ORGANIZACIJA PREHRANE - MALICE IN KOSILA

MALICA bo potekala po razredih. Dežurstvo učencev je v času teh ukrepov ukinjeno. Malico pred matične učilnice pred pričetkom odmora za malico (ki je vnaprej določen za posamezne razrede) prinese kuhinjsko osebje.

Urnik malice na je naslednji: ob 9.05 imata malico 1. in 2. razred, ob 10.05 pa 3. in 9. razred.

Razdeljevalka hrane je učiteljica. Pred hranjenjem razdeljevalka hrane (učiteljica) klop (mizo) učencev obriše z alkoholnimi robčki ali papirnato brisačko za enkratno uporabo in razkužilom (70 % do 80% etanol), nato pa si učenci naredijo pogrinjek z brisačko za enkratno uporabo. Pred razdeljevanjem si temeljito umijejo roke po priporočilih (z vodo in milom). Po zaužitju ostanke odvržejo v zato namenjene koše - ločevanje odpadkov: papir, plastika ... Nato bo učiteljica ponovno obrisala mizice s papirnato brisačko in razkužilom. Pred nadaljevanjem pouka si učenci ponovno umijejo roke po navodilih.

V 9. razredu učenci sami opravijo čiščenje in razkuževanje mizic.

Ostanke hrane in embalažo ter morebitno posodo (vrč, skodelica, krožnik ...) učiteljica odnese iz učilnice na mizico na hodniku. Ostanke hrane in posodo odnese kuhinjsko osebje.

KOSILO se bo delilo v jedilnici po vnaprej dogovorjenem urniku in vnaprej določenih pravilih, s katerimi bodo učenci seznanjeni, in sicer:

- vsi uporabniki si morajo pred vstopom v jedilnico in po odhodu umiti roke;
- v jedilnici učenci uporabljajo zgolj določena mesta za sedenje, ki zagotavljajo zahtevano varnostno razdaljo;
- delitev kosila poteka v več izmenah, med katerimi se prostor temeljito prezračijo, mize, stoli in pladnji pa razkužijo (priloga Časovni raspored kosila);
- učenci iz ene učne skupine gredo na kosilo skupaj;
- s talnimi označbami je opredeljen enosmeren koridor dostopa do izdajnega pulta, talne označbe so 1,5 do 2-metrске razdalje med čakajočimi;
- po zaključku hranjenja je zopet s talnimi označbami opredeljen enosmeren koridor do izhoda z vmesno postajo za oddajo pladnja z umazano posodo.

V jedilnici je lahko največ 75 oseb, zato bo kosilo potekalo v treh časovnih fazah:

- a) *v prvi fazi ob 11.45* gredo na kosilo 2. skupine vsakega razreda, ker vključujejo učence, ki gredo domov takoj po pouku peš ali z organiziranim prevozom;
- b) *v drugi fazi ob 12.15* sledijo učenci 3. razredi (1. skupina);
- c) *v tretji fazi ob 12.45* sledi še 1. in 2. razredi (1. skupina).

Med fazami bo kuhinjsko osebje jedilnico prezračilo in stole ter mize razkužilo.

Učenci in zaposleni si pred vstopom v jedilnico umijejo roke. Učenci sedejo na označena mesta v jedilnici. Hrano si vsak učenec prevzame pri izdajnem pultu, pri tem zopet upošteva varnostno razdaljo 1,5 do 2 metra in predpisano pot do mize, kjer kosilo poje.

Na podružnicah bo malica potekala tudi v razredih po zgoraj zapisanem protokolu, ki velja na centralni šoli.

Kosilo pa bo organizirano tako, da bodo obroki za učence že pripravljene na mizah v jedilnicah na predpisani razdalji in predpisanem mestu.

Kuharica bo pred postavitvijo obroka razkužila mizo in stol, po končanem prehranjevanju pa pospravila ostanke hrane, in ponovno razkužila mize in stole.

PRAVILA ZA ZAPOSLENE V ŠOLSKI KUHINJI

Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko ves čas, ko so v kuhinji. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60 °C.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke. Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov. Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5-2,0 m.

6.4 ORGANIZACIJA NABAVE OPREME IN OZNAČEVANJE PROSTOROV Z OZNAKAMI

Za nabavo in dobavo opreme (označevalni trakovi, razkužila, maske, rokavice) je zadolžen ravnatelj v sodelovanju s tajnico in hišnikom.

Talne oznake in infograme bo oblikovalo podjetje Tiskarna TAMPEXtisk Šmarje pri Jelšah pred prihodom otrok.

6.5 PROTOKOL ZA UPORABO OZIROMA ORGANIZACIJA ZUNANJEGA PROSTORA

Uporaba šolskega igrišča bo potekala izmenično. Učitelji, zadolženi za posamezno skupino otrok, se dogovorijo o urniku in delu igrišča, ki ga bodo uporabljali za vsaki dan posebej (en dan prej označijo v urnik v e-zbornici). Za pripravo tabele v e-zbornici je zadolžen računalničar.

6.6 ORGANIZACIJA OZIROMA RAZPORED SKUPNIH PROSTOROV

Računalniška učilnica, knjižnica in telovadnica se v tem času ne bodo uporabljali. Ostali skupni prostori (jedilnica) pa le z upoštevanjem vseh navedenih priporočil, navedenih že zgoraj.

6.7 NAČRT PRIPRAVE NAVODIL ZA TEHNIČNO OSEBJE

Tehnično osebje je bilo seznanjeno s protokolom čiščenja prostorov v času pouka od 18. maja 2020 naprej.

Pred ponovnim pričetkom pouka je tehnično osebe po napotilu ravnatelja očistilo vse prostore centralne šole in podružnice. Čiščenje je bilo izvedeno načrtno in ustrezno s priporočenimi čistilnimi sredstvi, ki se jih sicer uporablja za čiščenje prostorov.

Ravno tako je tehnično osebje poskrbelo za Intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja. Opravili so ga tako, da se je povečal pretok pitne vode v vodovodnem omrežju na vseh pipah v objektu za najmanj 15 minut oz. do stabilizacije temperature.

Vsak dan pred prvo uporabo voda teče vsaj 2 minuti (curek je enakomeren, srednje jakosti, debeline svinčnika) oziroma toliko časa, da se temperatura vode na pipi ustali.

V času izvajanja pouka je potrebno šolske prostore redno čistiti in razkuževati. Najmanj 1-krat dnevno je potrebno temeljito čiščenje prostorov, kjer se nahajajo učenci, učitelji in ostalo osebje.

V prostorih, ki niso stalno v uporabi, se razkuži površine in predmete, ki se jih pogosteje dotika.

Koši za smeti se morajo izprazniti vsaj 1-krat na dan. Površine in predmete, ki se jih pogosto dotikamo (npr. kljuge, držala, stikala za luči, potezne vrvice v sanitarijah...) naj se razkužijo večkrat dnevno (vsaj trikrat).

Pred začetkom čiščenja se tehnično osebje zaščiti z ustrezno osebno varovalno opremo (OVO):

- zaščitna maska
- rokavice

Masko in rokavice po potrebi oz. približno na 2 do 3 ure zamenjamo. Pred uporabo in po odstranitvi rokavic in maske si je treba temeljito umiti ali razkužiti roke.

Prostor, ki se čisti, se najprej dobro prezrači (najmanj 1 uro), nato se površine prostorov očistijo in po tem še razkužijo. Pri uporabi čistilnih in razkužilnih sredstev se upoštevajo navodila proizvajalca.

ČIŠČENJE

Za čiščenje površin uporabimo vodo in čistilna sredstva, ki jih običajno uporabljamo. Pripomočki in oprema za čiščenje sanitarnih prostorov naj bodo ločeni. Čistimo vedno od najmanj onesnaženih površin proti bolj onesnaženim površinam. Prostor tudi med čiščenjem zračimo (odprta okna).

RAZKUŽEVANJE

Po čiščenju razkužimo površine z 0,1 % raztopino natrijevega hipoklorita (npr. varikina). Še posebej skrbno razkužimo površine, ki se jih osebe pogosto dotikajo (npr. kljuge, pulti, okenske police, ročaji, držala ograj, stikala, straniščna školjka, potezna vrstica oziroma gumb za splakovanje stranišča, pipe umivalnikov, stene dvigal in majhnih prostorov (npr. za kopirni stroj), tipkovnice, slušalke, svinčniki za souporabo za stranke ipd.).

Pripravki natrijevega hipoklorita (npr. varikine) so v prosti prodaji v različnih koncentracijah, največkrat kot 4 % ali 5 % raztopine.

Glede na to, kolikšne površine bomo razkuževali, pripravimo ustrezno količino raztopine za razkuževanje (npr. 1 liter, 2 litra, 10 litrov ...).

SANITARIJE

Okna sanitarij naj bodo odprta. Tudi pred sanitarijami v predprostoru sanitarij svetujemo talne označbe za zagotavljanje primerne medosebne razdalje. Vrata naj učenci po možnosti

odpirajo s komolcem oz. s pomočjo čiste papirnate brisačke. V sanitarijah naj bo vedno na voljo milo in papirnate brisačke. Skušajte se izogibati zastojem na poti v in iz stranišča.

6.8 NAVODILA ZA PISARNE

PRIPRAVA PROSTORA: Prostor je opremljen z razkužilom.

ZRAČENJE: 10 min pred začetkom dela, nato vsako uro. Pomembno je dovajati čim več zunanjega, svežega zraka. Vrata pisarn so po možnosti odprta, oziroma, če se da se odpirajo s komolcem. Površine in predmete, ki se jih pogosto dotikamo (npr. kljuge, držala, stikala za luči, potezne vrvice v sanitarijah...) naj se razkužijo večkrat dnevno.

6.9 NAČRT DEŽURSTVA NA ŠOLI

Zaposleni delavci šole izvajajo vsak dan dežurstvo pri vseh štirih vhodih v šolo. Dežurstvo se izvaja zjutraj med 6. in 8.20 uro, ko se pouk prične. Nato pa po končani 4. in 5. šolski uri med 11.45 in 13.05, ko učence vozače odpeljejo šolski avtobusi oziroma ko učenci končajo s kosilom in gredo domov predvidoma do 13.15. Naloga dežurnih je usmerjanje učencev ob prihodu ter opozarjanje na predpisane higienske in varnostne ukrepe.

V času pouka je učiteljicam na razpolago ena odrasla dežurna oseba, ki jih po potrebi zamenja za kratek čas (za WC ipd.). O potrebnih zamenjavi obvesti tajnico.

DEŽURSTVO ZJUTRAJ OB PRI VHODIH UČENCEV (6.00-8.20)

- ❖ **vhod prvi razred 6.00:** Marko Strašek
- ❖ **vhod nižja stopnja 7.00:** Branko Bukvič
- ❖ **vhod glasbena šola 7.45:** Metka Dečman
- ❖ **vhod višja stopnja 7.45:** Peter Dečman

DEŽURSTVO PO POUKU IN ODHODU UČENCEV OB 12.45-13.00

- ❖ **vhod prvi razred:** Monja Šalamon
- ❖ **vhod nižja stopnja:** Monika Javornik
- ❖ **vhod glasbena šola:** Ilija Ilić
- ❖ **vhod višja stopnja:** Žiga Čakš

6.10 NAČRT USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH O UKREPIH ZA PREPREČEVANJE OKUŽB IN SEZNANITEV S PROTOKOLOM IN NAČRTI

Usposabljanje zaposlenih v zvezi z možnostjo okužbe s COVID-19 je steklo po e-pošti šole, tako da so vsi zaposleni prejeli vso gradivo v obliki okrožnic NIJZ in MIZŠ s higienskimi priporočili o varnem ravnanju v šoli (pravilno kašljanje in kihanje, skrbno umivanje rok, redno prezračevanje, nošenje zaščitnih mask, razkuževanje, g ...). Ravno tako tudi protokol ravnanja ob vstopu v šolo.

6.11 NAČRT INFORMIRANJA STARŠEV IN SKRBNIKOV

Starši in skrbniki so informirani o vseh dejavnostih in pomembnih informacijah zanje in učence preko spletne strani šole in e-pošte s strani razrednikov oziroma po telefonu.

7 NAČRTOVANJE IZVAJANJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA

Učitelji delo v razredu načrtujejo postopno in premišljeno po korakih ob upoštevanju Higienskih priporočil, poslanih s strani NIJZ.

UPORABA ZAŠČITNIH MASK

Učitelji in vsi drugi zaposleni v šoli nosijo zaščitne maske ves čas, ko so v prostorih šole, tudi med poučevanjem vsakemu od njih dodeljene učne skupine znotraj matične učilnice. Učenci 1., 2. in 3. razreda zaščitnih mask ne nosijo.

Učenci 9. razreda nosijo zaščitne maske ali drugo obliko zaščite ustnega in nosnega predela (šal, ruta, podobna oblika zaščite) izven matične učilnice učne skupine. Vsi zaposleni in učenci 9. r se seznanijo z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske z infografiko, nameščeno v učilnicah, na hodnikih, v skupnih prostorih. Pred namestitvijo maske si je potrebno temeljito umiti ali razkužiti roke.

ORGANIZACIJSKI VIDIK

Zaradi velikega števila učencev od 1. do 3. r se razredi delijo v dve skupini z izjemo 3. b razreda in oddelkov na podružnicah. Učenci 9. r se delijo v dve skupini. Pri delitvi oddelka se upošteva tudi medsebojno povezanost oziroma prijateljstvo posameznih učencev. Učitelja naj kombinirata delo v obeh skupinah. Urnik za 9. r se bo prilagodi.

Izvedba pouka in dni dejavnosti bo potekala v skupinah do 15 učencev.

Čas odmorov naj bo načrtovan izmenično, da se omeji število učencev, ki so hkrati zunaj.

Če bo možno, se bo del pouka prilagodil in potekal na prostem po določenem razporedu. Dejavnosti obveznega in razširjenega programa se bodo izvajale znotraj iste skupine v istem prostoru. Skupine ne bodo prehajale iz prostora v prostor in se ne bodo združevale, razen takrat, ko to organizacijsko ne bo izvedljiv (jutranje varstvo in OPB).

Učencem 1., 2., 3. in 9. razreda, ki zaradi zdravstvenih omejitev ne bodo mogli obiskovati pouka v šolskih prostorih, bo šola v okviru zmožnosti prilagodila oblike in metode dela in se nadaljuje v obliki izobraževanja na daljavo.

Vzgojno-izobraževalno delo za učence od 4. do 8. razreda bo še naprej potekalo v obliki izobraževanja na daljavo.

PEDAGOŠKI VIDIK

Učitelj bo v prvi fazi izvajanja pouka v razredih namenil čas pregledu opravljenega dela na daljavo, preverjanju predznanja in dosežkov učencev (pogovor z učenci).

Prednost bo imelo utrjevanje temeljnih ciljev, poglobljanje temeljnih znanj, potrebnih za nadgradnjo v prihodnjih razredih.

Učitelj za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela načrtuje cilje, ki jih je mogoče realizirati do konca leta. Opustil bo razmišljanje, da se bo z vstopom v razrede vse nadoknadilo. Poudarek bo na individualnem delu, pri čemer bodo navodila diferencirana in individualizirana. Osnova za individualizirana navodila bo preverjeno predznanje in pogovor z učenci o dokazih o učenju, ki so jih prinesli iz izobraževanja na daljavo.

PSIHOLOŠKO SOCIOLOŠKI VIDIK

Posebno pozornost se nameni načrtovanju časa in dejavnosti za pogovor z učenci. V primeru, ko učitelj pri učencih zazna večje stiske (npr. odklanjanje šole, strahovi), se poveže s šolsko svetovalno službo in po potrebi s svetovalnimi centri

8 UKREPI V PRIMERU POJAVA BOLENJA S SIMPTOMI COVID-19

V kolikor zboli UČENEC, ga učitelj napoti v sobo za goste (na centralni šoli), kjer v prisotnosti dežurne osebe počaka na starša, ki ga prevzame po predhodnem klicu, ki ga opravi tajnica. Če je možno, tak učenec ta čas nosi zaščitno masko.

Na podružnici bolni učenec počaka na starše z dežurnim učiteljem v predprostoru pri vhodu v šolo.

Starši so dolžni obvestiti ravnatelja šole v roku 24 ur (telefonsko, elektronska pošta, eAsistent), v kolikor se izkaže, da je učenec okužen s COVID-19. Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času o tem obvestiti NIJZ. Le ta sproži epidemiološko preiskavo, s katero se poišče izvor kužnosti ter poišče in obvesti vse možne kontakte okuženega učenca. NIJZ posreduje seznam kontaktov pristojni službi Ministrstva za zdravje, ki izda odločbe o karanteni. **Pričetek kužnosti je 2 dni pred pojavom bolezni.** NIJZ svetuje kontaktom, da v inkubacijski dobi spremljajo svoje zdravstveno stanje.

V kolikor zboli UČITELJ, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s COVID-19, o tem v roku 24 ur obvesti ravnatelja šole (telefonsko, elektronska pošta, eAsistent). Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času obvestiti NIJZ, ki prične z enakim postopkom kot opisano zgoraj.

V primeru pojava okužbe šola zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje celotne šolske stavbe.

Osnovne informacije o COVID-19 Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80% okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>

9 DRUGI UKREP

Šola je v dveh dneh pred ponovnim pričetkom pouka poskrbela intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja tako, da se je povečal pretok pitne vode v vodovodnem omrežju na vseh pipah v stavbi za najmanj 15 minut. Poleg tega bo šola izvajala redna preventivna izpiranja vodovodnega omrežja tudi nadalje, vsak konec tedna.

Hišnik vsake 14 dni sname in očisti mrežice in druge nastavke vseh pip in jih očisti vodnega kamna in drugih oblog.

Protokol pripravili:

Mitja Šket, ravnatelj

Greta Stiplošek Pajk, pomočnica ravnatelja

Zvonko Krobat, pomočnik ravnatelja

Valentina Kidrič, pomočnica ravnatelja

Šmarje pri Jelšah, 18. maj 2020