



**OŠ ŠMARJE PRI JELŠAH**  
Vegova ulica 26, 3240 Šmarje pri Jelšah  
Telefon/faks: (03) 817-15-00, 817-15-20  
e-pošta: info@os-smarje.si



## **POSLOVNIK UPRAVNEGA ODBORA ŠOLSKEGA SKLADA OSNOVNE ŠOLE ŠMARJE S PODRUŽNICAMI**

V šolskem letu 2008/2009 smo ustanovili Šolski sklad OŠ Šmarje pri Jelšah s podružnicami. Sklad bo ustanovljen z namenom, zagotoviti otrokom boljšo in večjo kakovost vzgojno-izobraževalnega programa, kamor sodijo obogatitveni vzgojno-izobraževalni programi, ki se ne financirajo iz javnih sredstev. Nadzor nad sredstvi šolskega sklada ima upravni odbor, ki deluje v skladu s Pravilnikom in je sestavljen iz treh predstavnikov staršev, katere predlaga svet staršev, predstavnika občine in treh predstavnikov šole, katere predlaga svet šole.

### **PREDSTAVNIKI STARŠEV:**

- Branka Kovačič
- Alojz Gobec
- Matija Bizjak

### **PREDSTAVNIK OBČINE:**

- Peter Planinšek

### **PREDSTAVNIKI ŠOLE:**

- Tjaša Vrbek
- Vesna Drofenik
- Mateja Lomšek

### **DEJAVNOST SKLADA je pridobivanje sredstev iz:**

- prispevkov staršev
- prispevkov občanov
- donacij
- zapuščin
- iz drugih virov

### **NAMEN SKLADA:**

- nakup nadstandardne opreme (različna igrala, avdio-video oprema...)
- zviševanje standarda pouka (didaktična sredstva in pripomočki)
- financiranje dejavnosti in potreb posameznega razreda, ki niso sestavina vzgojno-izobraževalnega programa in se ne financirajo iz javnih sredstev (naravoslovne ekskurzije, tabori, aktivnosti med počitnicami...)

- sofinanciranje socialno šibkejših učencev

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS, št. 12/91) je Upravni odbor šolskega sklada Osnovne šole Šmarje pri Jelšah, dne 11. 11. 2008, sprejel naslednji pravilnik šolskega sklada Osnovne šole Šmarje pri Jelšah.

## **PRAVILNIK O DELOVANJU IN ORGANIZACIJI ŠOLSKEGA SKLADA**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Osnovna šola Šmarje pri Jelšah je na seji Sveta šole, dne 30. 09. 2008, sprejela sklep, da ustanovi šolski sklad.

#### **2. člen**

S temi pravili ureja Upravni odbor sklada predvsem naslednje:

- ime, sedež in dejavnost sklada,
- organizacijo sklada,
- pridobivanje sredstev sklada,
- obveščanje o poslovanju sklada.

### **II. IME, SEDEŽ IN DEJAVNOST SKLADA**

#### **3. člen**

Ime sklada je: **ŠOLSKI SKLAD OSNOVNE ŠOLE ŠMARJE PRI JELŠAH S PODRUŽNICAMI**, ki zajema Osnovno šolo Šmarje pri Jelšah s podružničnimi šolami Kristan Vrh, Mestinje, Sladka Gora, Sveti Štefan, Šentvid in Zibika.  
Skrajšano ime sklada je: **”ŠSOŠ Šmarje pri Jelšah”**

Sedež sklada je: Vegova ulica 26, 3240 Šmarje pri Jelšah

Številka podračuna ŠSOŠ Šmarje pri Jelšah je enaka transakcijskemu računu naše šole: 01324-6030683145

Šolska strokovna služba prispevke za sklad posebej evidentira.

#### **4. člen**

Sklad ima oz. uporablja pečat Osnovne šole Šmarje pri Jelšah, okrogle oblike s premerom 35 mm.

Sklad uporablja tudi pečat s premerom 20 mm z enako vsebino, kot jo ima pečat iz prvega odstavka tega člena.

## **5. člen**

Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev, občanov, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Namen sklada je financiranje dejavnosti in potreb posameznega razreda ali oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

## **6. člen**

Sklad za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega člena pridobiva sredstva tako, da obvešča javnost, predvsem pa starše učencev o potrebah po financiranju dejavnosti in potreb posameznega razreda, ki niso redni program in jih ustanovitelj ne financira, o potrebah po nakupu posebne opreme, ki je potrebna pri izvajanju izobraževalnih programov, o potrebah po strokovnih ekskurzijah in o potrebah po zvišanju standarda pouka, za kar iz rednih virov ni zadosti sredstev.

## **7. člen**

Sklad zbira finančna sredstva na podračunu OŠ Šmarje pri Jelšah odprtem pri Upravi za javne prihodke, številka računa je 01324-6030683145 – namensko za šolski sklad, na katerega se nakazujejo sredstva pridobljena za namene iz prejšnjega člena.

## **8. člen**

Upravni odbor sklada pripravi vsako leto program dela, ki je osnova za pridobivanje in porabo sredstev.

## **9. člen**

Ko Upravni odbor ugotovi, da so na račun prispela potrebna sredstva, se ravna v skladu z Zakonom o javnih naročilih in sicer, če je vrednost opreme nad 18.000 €, razpiše javni razpis za izbiranje najboljšega ponudnika in imenuje komisijo za odpiranje ponudb in oblikovanje predloga nabave. Komisija po zaključenem razpisnem postopku odpre prispele ponudbe, oblikuje predlog najugodnejšega ponudnika in predlaga Upravnemu odboru izbiro.

Upravni odbor izbere najugodnejšega ponudnika, izbranega ponudnika in ostale, ki so se na razpis prijavi o tem obvesti, po preteku pritožbenega roka pa z izbranim ponudnikom podpiše pogodbo o nakupu opreme.

#### **10. člen**

Če vrednost kupljenega ne presega 18.000 €, razpisni postopek ni potreben, potrebno pa je opraviti primerjavo vsaj med tremi ponudniki.

#### **11. člen**

Sklad za svoje obveznosti odgovarja s sredstvi, ki jih zbira in s katerimi razpolaga. Sklad nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

#### **12. člen**

Upravni odbor sklada zagotavlja nabavo novih sredstev v skladu s programom razvoja šole ter v skladu z zbranimi sredstvi za tekoče leto.

### **III. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE SKLADA**

#### **13. člen**

Sklad zastopa in predstavlja skrbnik-predsednik Upravnega odbora sklada. Skrbnik sklada je pooblaščen, da v imenu in za račun sklada po predhodni odobritvi Upravnega odbora ŠS sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle. Skrbnik-predsednik Upravnega odbora sklada zastopa sklad navzven neomejeno.

#### **14. člen**

Administrativno-tehnična opravila za sklad opravlja strokovna služba šole.

#### **15. člen**

Vse listine finančne narave podpisujeta za sklad predsednik Upravnega odbora sklada, v njegovi odsotnosti podpredsednik in računovodja šole.

## **IV. ORGANIZACIJA SKLADA**

### **16. člen**

Notranjo organizacijo sklada določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

## **V. ORGANI SKLADA**

### **Upravni odbor sklada**

### **17. člen**

Upravni odbor sklada sestavljajo predstavniki staršev in predstavniki delavcev šole in sicer:

- trije predstavniki šole, ki jih predlaga Svet šole
- predstavnik občine
- trije predstavniki staršev, ki jih predlaga Svet staršev

Volitve Upravnega odbora sklada potekajo na Svetu šole (predstavniki delavcev šole) oz. na Svetu staršev (predstavniki staršev).

Na prvi seji Upravnega odbora sklada člani odbora izmed sebe izvolijo predsednika/co Upravnega odbora sklada, ki je praviloma izvoljen/a izmed predstavnikov šole in namestnika/co predsednika ter zapisnikarja oz. zapisnikarico. Upravni odbor se sestane najmanj dvakrat letno, dopušča se izvedba dopisne seje.

### **18. člen**

Mandat članov Upravnega odbora je dve leti z možnostjo ponovne izvolitve. Predstavnikom staršev v Upravnem odboru lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, status učenca) ali pa je odpoklican. V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve oziroma imenovanje.

## **19. člen**

Upravni odbor sklada sprejema program oz. plan dela, za katerega podlago pripravijo strokovni delavci Osnovne šole Šmarje pri Jelšah.

- ◆ sprejema pravila sklada,
- ◆ sprejema letni program dela in poročilo o njegovem izvajanju,
- ◆ določi finančni načrt in sprejema zaključni račun sklada,
- ◆ obravnava mnenja in predloge sveta staršev o pomoči in odloča o njih,
- ◆ odloča o nakupu nadstandardne opreme na podlagi izvedenih javnih razpisov,
- ◆ odloča o morebitnih pritožbah staršev v zvezi s šolskim skladom,
- ◆ sklepa pogodbe vezane na finance pridobljene v skladu ipd.,
- ◆ opravlja druge pristojnosti po zakonu.

## **20. člen**

Volitve v Upravni odbor sklada razpiše odbor najkasneje 30 dni pred potekom mandata. Ob razpisu odbor opozori Svet šole, da predlaga svoje predstavnike v odbor, svet staršev pa, da opravi imenovanje Upravnega odbora. Do konstituiranja novega odbora opravlja pristojnosti odbora prejšnji odbor.

## **21. člen**

Kandidiranje predstavnikov delavcev šole se opravi na Svetu šole najmanj 15 dni pred imenovanjem.

## **22. člen**

Upravni odbor sklada se konstituira na prvi seji, ki jo skliče in vodi dosedanji predsednik odbora do izvolitve novega predsednika. Odbor je konstituiran, ko je izvoljen novi predsednik in njegov namestnik in določen stalni zapisnikar.

## **23. člen**

Upravni odbor sklada je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov odbora. Upravni odbor na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, če se ne odloči za tajno glasovanje.

## **VI. SREDSTVA SKLADA**

### **24. člen**

Način financiranja in pridobivanja sredstev sklada določa zakon. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Potrebna sredstva za opravljanje osnovne dejavnosti sklada se opredelijo v letnem programu sklada.

Sredstva sklada se pridobivajo tudi iz drugih virov kot so šolske prireditve, prodaja izdelkov učencev, zbiranje starega papirja, del najemnin ter donatorska in sponzorska sredstva.

## **VII. OBVEŠČANJE**

### **25. člen**

Svet staršev in svet šole morata biti obveščena (preko poročila, zgibank, časopisov, spleta):

- rezultatih ob zaključnem računu sklada,
- kazalcih, ki so predpisani z zakoni in drugimi predpisi,
- sklepih organov sklada,
- ugotovitvah kontrolnih organov.

## **VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **26. člen**

Pravilnik sklada začne veljati, ko ga sprejme upravni odbor sklada in potrdi Svet zavoda.

Pravilnik se objavi na oglasni deski (OŠ Šmarje pri Jelšah in njenih podružnicah) ter spletni strani Osnovne šole Šmarje pri Jelšah.

Predsednica Upravnega odbora  
ŠSOŠ Šmarje pri Jelšah  
Špela Jagodič Kunej