



OŠ ŠMARJE PRI JELŠAH

Vegova ulica 26

3240 Šmarje pri Jelšah

Telefon/faks: (03) 817-15-00, 817-15-20

E-mail: info@os-smarje.si



Svet Osnovne šole Šmarje pri Jelšah je v skladu s 60.e členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo – Zosn-UPB3 in Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o osnovni šoli – Zosn-F, št. 102/2007) na seji dne 30. 6. 2009 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Pravila šolskega reda obsegajo: dolžnosti in odgovornosti učencev, zagotavljanje varnosti, pravila obnašanja in ravnanja v šolskih in drugih prostorih, vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti in sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Oblikovali smo jih v sodelovanju strokovnih delavcev šole, učencev in staršev.

1 DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

Pravice in dolžnosti učenca smo opredelili na podlagi vzgojnega načrta.

Učenec:

- spoštuje pravila hišnega in šolskega reda;
- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola drugih učencev in delavcev šole;
- izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti;
- prinaša predpisana oz. zahtevana učila in učne pripomočke k pouku in drugim oblikam vzgojno-izobraževalnega dela;
- redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu;
- v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev ter delavcev šole;
- v šoli in izven nje se spoštljivo vede do državnih simbolov;
- v šoli in izven nje se spoštljivo vede do drugih;
- sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice ter ima spoštljiv odnos do narave;
- varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-te namerno ne poškoduje.

2 ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Varnost bomo zagotavljali z upoštevanjem sprejetih pravil in z naslednjimi aktivnostmi:

- zagotavljanje varnosti v šolskem prostoru (v poslopiju šole in njeni okolici) v skladu z veljavnimi normativi in standardi;
- varovanje in nadziranje vstopanja v šolo;
- zagotavljanje jutranjega varstva;
- dežurstvo strokovnih delavcev pred poukom in med obema glavnima odmoroma;
- prepoved zapuščanja šolskega prostora v času pouka;
- nadzorovanje vstopanja v avtobuse pred šolo;
- vstop in izstop samo na začetni in končni postaji (v primeru avtobusnih prevozov na ekskurzijo, športni dan, v šolo v naravi ...);
- izreden odhod učenca iz podaljšanega bivanja je možen le na podlagi pisnega obvestila staršev;
- občasna organizacija vzgojno-izobraževalnega dela v drugih oblikah organiziranega dela z učenci (lahko tudi individualno) z namenom zagotavljanja varnosti učencev ali nemotenega pouka;
- izvajanje različnih dejavnosti z namenom varovanja učencev pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, namernim poniževanjem ...;
- učenci, ki potrebujejo specifično oskrbo zaradi zdravja ali vedenja, lahko gredo (po presoji učiteljskega zbora) na ekskurzije in v šolo v naravi le v spremstvu starša ali zakonitega zastopnika.

3 PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

3.1 PRIHOD V ŠOLO

- Učenci prvega razreda pridejo v šolo skozi vhod za prvi razred, učenci od drugega do četrtega razreda skozi vhod pri spodnji garderobi in učenci od petega do devetega razreda skozi vhod pri zgornji garderobi. Učenci se preobujejo v šolske copate. Vrhnja oblačila in čevlje odložijo v garderobne omarice, jih zaklenejo in zapustijo garderobe.
- Daljše zadrževanje v garderobah ni dovoljeno.
- Učenci, ki pridejo zaradi objektivnih razlogov v šolo prej, počakajo do začetka pouka v jedilnici ali knjižnici.
- Jutranje varstvo se izvaja za učence 1. razreda vsak dan od 6. ure do začetka pouka v učilnicah prvega razreda.

3.2 POUK

- Učenci so dolžni prihajati v učilnice točno ob zvonjenju. Umirjeni počakajo učitelja.
- Če učitelja 5 minut po zvonjenju ni v razred, je reditelj oddelka dolžan o tem obvestiti pomočnika ravnatelja oziroma ravnatelja.
- Med vzgojno-izobraževalnim delom morata biti v razredu red in disciplina, ki obsegata:
 - prisotnost na svojem mestu,
 - poslušanje razlage učitelja,
 - sodelovanje pri pouku,
 - dvigovanje rok pred govorjenjem,
 - pospravljanje za seboj po končanem delu.
- Učenci morajo imeti vse avdio- in video-pripomočke varno shranjene in izklopljene. Pri prvi kršitvi tega sklepa se učenca ustno opomni, pri ponovni kršitvi

razrednik obvesti starše in se z njimi dogovori o ustreznem vzgojnem ukrepu, če se kršitve še nadaljujejo.

- V šolskem prostoru je kakršna koli uporaba elektronskih naprav v času, ko poteka pouk, prepovedana. Če učenec elektronske naprave uporablja in s tem ovira šolsko delo (to velja tudi na dnevih dejavnosti, avtobusu, ekskurzijah ...), mu jih učitelj začasno vzame in jih po končani dejavnosti vrne. V primeru nadaljevanja kršitve, tj. motenja pouka ali dejavnosti, odvzete elektronske naprave preda razredniku ter pokliče starše.
- Med odmori in med potekom pouka v drugih prostorih šole ali na drugih lokacijah (v telovadnici, knjižnici, računalniški, gospodinjski ali tehniški učilnici, v naravi ...) so učilnice zaklenjene.
- Brez dovoljenja učitelja učenci ne smejo zapustiti učilnice oziroma šolskega prostora.

3.3 ODMORI

3.3.1 Odmora za malico

- Učenci od 1. do 4. razreda ter učenci 5. b in 5. c malicajo v razredu po naslednjem časovnem razporedu: učenci od 1. do 3. razreda po prvi šolski uri, učenci 4. razreda ter učenci 5. b in 5. c pa po 2. šolski uri. Ostali učenci malicajo v jedilnici, in sicer učenci 5. a ter učenci 6. in 7. razredov po prvi šolski uri, učenci 8. in 9. razredov pa po drugi šolski uri. V času malice so z učenci razredniki ali sorazredniki.
- Učenci so se dolžni pri obrokih kulturno obnašati, s hrano spoštljivo ravnati, za seboj pospraviti in zapustiti prostor ob zvonjenju.

3.3.2 Rekreativni odmor

Namen rekreativnega odmora je razvedrilno in motivacijsko vplivati na učence ter povečati učinkovitost dela pri pouku, zato je v suhem in lepem vremenu priporočeno gibanje na šolskem dvorišču.

3.3.3 Petminutni odmori

- Učenci predmetnega pouka brez prerivanja in večjega hrupa zamenjajo učilnice ter se pripravijo za naslednjo šolsko uro.
- Učenci razrednega pouka se pripravijo za naslednjo šolsko uro.

3.4 ODHOD IZ ŠOLE

- Učenec lahko izjemoma zapusti šolo pred koncem pouka v naslednjih primerih:
 - Starši pisno ali ustno zaprosijo za odsotnost.
 - Učenec ima v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje. Razrednik, učitelj ali drug strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku, o stanju učenca po telefonu obvesti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov. V takem primeru starši praviloma pridejo po otroka v šolo. Prisotni strokovni delavec o stanju učenca/ke obvesti ravnatelja. V primeru poškodbe zapiše zapisnik, ki ga podpišejo učitelj in starši.
- Učenci vozači, ki obiskujejo centralno šolo, počakajo do odhoda avtobusov v prostorih centralne šole oziroma na dvorišču za rumeno črto.

- Po zadnji šolski uri gredo učenci k izbranim dejavnostim, na kosilo ali pa se pripravijo za odhod domov in zapustijo šolski prostor.
- Po končanem pouku se učenci ne zadržujejo v šoli oziroma na šolskem prostoru, razen učencev, ki imajo šolske dejavnosti.

3.5 NALOGE REDITELJA

Rediteljevo delo obsega naslednja opravila:

- pred uro v dogovoru z učiteljem pripravi pripomočke za pouk,
- ob pričetku ure sporoči morebitno odsotnost učencev,
- po končani uri poskrbi, da je tabla čista, učilnica urejena in luči ugasnjene.

3.6 DEŽURSTVO

Da bi vzgojno-izobraževalno delo potekalo nemoteno in bi se zagotavljala varnost, učitelji in učenci opravljajo dežurstva.

- Dežurstvo na hodnikih in zunanjih šolskih površinah opravljajo dežurni učitelji po vnaprej določenem razporedu, ki je objavljen na oglasni deski v avli šole.
- Učitelju pri dežurstvu pomaga dežurni učenec.
- V času malice so z učenci razredniki ali sorazredniki. Učenci so se dolžni pri malici kulturno obnašati, za seboj pospraviti in ob zvonjenju zapustiti prostor.
- Dežurni razred poskrbi za čistočo in urejenost okolice šole po vnaprej določenem razporedu.

3.7 UČENCI

- so dolžni redno in točno obiskovati pouk in druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela (dnevi dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, interesne dejavnosti);
- so dolžni redno pisati domače naloge;
- so v učilnici obuti v šolske copate, v telovadnici in na igrišču pa uporabljajo primerno športno obutev;
- v telovadnico in razrede vstopajo v spremstvu učiteljev;
- se med odmori in po pouku ne zadržujejo v garderobah;
- med poukom ne žvečijo žvečilnih gumijev, ne jedo ali pijejo;
- ne uničujejo pohištva, učnih pripomočkov in toaletnega papirja, ne pišejo po stenah in šolskem inventarju; vsako škodo, ki nastane iz malomarnosti ali namenoma, morajo starši poravnati;
- ne smejo prinašati in uživati alkohola in drugih opojnih substanc;
- morajo imeti mobilne telefone in elektronske naprave v času pouka, malice in kosila izključene in spravljene v torbah.

3.8 STARŠI

- se redno in sproti informirajo o delu, uspehu in vedenju svojega otroka;
- učenca pisno opravičijo za do petdnevno odsotnost od pouka, za daljšo odsotnost pa priskrbijo zdravniško opravičilo;

- za izredno odsotnost do pet dni zaprosijo razrednika, nad pet dni pa podajo pisno vlogo **ravnatelju**;
- so dolžni priti po otroka ob uri, ki so jo zapisali na prijavnico za podaljšano bivanje, oziroma najkasneje do 16.05;
- so odgovorni, da njihovi otroci redno obiskujejo dopolnilni pouk in ostale oblike učne pomoči;
- v primeru nesporazuma med učiteljem in učencem se starši najprej pogovorijo z učiteljem predmeta, šele nato z razrednikom, svetovalno službo in ravnateljem.

3.9 PRAVILA VEDENJA

- V šoli in zunaj nje se med seboj pozdravljamo, kar je del naše šolske kulture. Vljudni smo v vsakdanjih odnosih.
- Učenci naj v šolo ne prinašajo večjih vsot denarja in dragih predmetov, saj šola zanje ne odgovarja.
- V šoli je prepovedano fotografiranje in snemanje brez soglasja odgovorne osebe.

4 VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

Vzgojne ukrepe bomo izvajali v primerih, ko bodo kršena pravila šolskega reda in druge pravice in dolžnosti.

4.1 VZGOJNI UKREPI:

- Vpis v dnevnik oddelka, če gre za manjšo kršitev reda in discipline v oddelku.
- Razgovor z razrednikom, učiteljem ali svetovalno delavko, če gre za kršitev, za katero je potrebno podrobnejše pojasnilo učencu.
- Opravičilo, če je ugotovljeno, da je učenec kršil moralne norme, pravila hišnega ali šolskega reda oziroma užalil drugega učenca, učitelja ali tretjo osebo.
- Obvestilo staršem po telefonu o dogodku, ki ga je povzročil učenec s kršenjem dogovorov ali pravil šole, ali pisno vabilo na razgovor.
- Ukinitev nekaterih pravic učencu, ki so povezane s kršitvami šolskih pravil, s pridobljenimi statusi in ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem.
- Šola lahko status začasno oziroma trajno odvzame na predlog razrednika oziroma učiteljskega zbora. Učencu status lahko miruje. Predlog za mirovanje statusa lahko podajo starši in učenec. O dodelitvi, odvzemu in mirovanju statusa odloči ravnatelj. Pred tem si pridobi mnenje razrednika in oddelčnega učiteljskega zbora.
- Družbenokoristno delo za učence, ki so namerno storili prekršek in za katere se oceni, da bi ta oblika učinkovala. Tovrstno delo obsega: dodatno delo v oddelku, kot je dodatno dežuranje učenca, nošenje hrane v oddelek ipd., delo v knjižnici izven časa pouka, pomoč hišniku ali v šolski kuhinji ... Potekalo bo v okviru zmožnosti in pristojnosti učenca.

- Povečan nadzor nad učencem v času odmora, ko čaka na drugo dejavnost po urniku. Nadzor je potreben, če učenec pogosto krši hišni red in pravila šolskega reda in bi lahko med čakanjem izpeljal neprimerno dejanje ali povzročil škodo.
- Učitelj, ki med učno uro ugotovi, da učenec uporablja elektronske naprave, le-te vzame, postavi na vidno mesto in ob končani učni uri vrne. V primeru, da učenec še naprej moti pouk, učitelj preda elektronske naprave razredniku, ki pokliče starše, jih seznani s kršitvijo šolskega reda in jim vrne elektronsko napravo.
- Učenec, ki petkrat ne opravi domače naloge, prejme obvestilo za starše oziroma skrbnike, s katerim bodo obveščeni o neopravljanju domačih nalog svojega otroka. Podpisano obvestilo učenci vrnejo učitelju v vpogled in vednost.
Če učenec še vedno ne upošteva dogovora o rednem pisanju domačih nalog, učitelj povabi starše oziroma skrbnike in učenca na redne govorilne ure, kjer se skupaj pogovorijo o težavi.
Enak dogovor bo veljal za neredno prinašanje športne opreme pri predmetu šport in izostajanje od dopolnilnega pouka.
- Restitucija.
- Spremistvo starša na šolski ekskurziji za učenca, ki z neupoštevanjem navodil ogroža svojo varnost in varnost drugih.
- Dodatno spremstvo ali nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli organizira šola za učenca, ki z neupoštevanjem navodil ogroža svojo varnost in varnost drugih.
- Prepoved nastopa/udeležbe na prireditvi ali na tekmi šolske ekipe;
- Odstranitev učenca od pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti je možna, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo procesa. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih meja in sprejemljivega vedenja. Učenec v času odstranitve opravlja vzgojno-izobraževalno delo pod nadzorom strokovnega delavca.

4.2 VZGOJNI OPOMINI:

4.2.1 Izrekanje vzgojnih opominov

Če učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti in odgovornosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, mu šola izreče vzgojni opomin. Izreče ga v primeru, ko vzgojne dejavnosti in vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Šola pred izrekom vzgojnega opomina uporabi ukrepe, določene z vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevov dejavnosti in drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Če je učenec prejel vzgojni opomin, šola skupaj s starši in učencem sestavi individualizirani vzgojni načrt. V njem so opredeljeni vzgojni cilji in vzgojne dejavnosti za izboljšanje učenčevega vedenja.

4.2.2 Postopek izrekanja vzgojnih opominov

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku. Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je

za učenca šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Po razgovoru razrednik pripravi obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznaní učiteljski zbor. Z razrednikom sodeluje šolska svetovalna služba, po potrebi pa tudi drugi strokovni delavci šole.

4.2.3 Način izrekanja vzgojnih opominov

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat.

4.2.4 Obvestilo o vzgojnem opominu

Šola učencu izroči dva izvoda obvestila o vzgojnem opominu. Učenec en izvod s podpisom staršev vrne šoli.

Razrednik obvesti starše, če dvomi v verodostojnost podpisa staršev oziroma če učenec v petih delovnih dneh od prejema ne vrne podpisanega obvestila.

4.2.5 Evidentiranje vzgojnih opominov

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeležke.

Izrek opomina razrednik zabeleži v mapo vzgojnih opominov in vanjo vloži izvod vzgojnega opomina, ki so ga podpisali starši.

5 ORGANIZIRANOST UČENCEV

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, skupnosti učencev in šolski parlament.

5.1 Oddelčna skupnost

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku;
- organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem v različnih težavah;
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja;
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
- organizirajo različne oblike dežurstva;
- organizirajo različne akcije in prireditve;
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

5.2 Skupnost učencev šole

Skupnost učencev šole sestavljajo učenci iz oddelčnih skupnosti. Učenci oddelčne skupnosti praviloma izberejo dva predstavnika v skupnost učencev šole. Le-ta pod vodstvom mentorja opravlja različne dejavnosti za izboljšanje medsebojnih odnosov, spodbuja čut za druge ljudi (v solidarnostnih akcijah), zaznava nasilje, poniževanje, zatiranje učencev ...

5.3 Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli. Šolski parlament skliče ravnatelj ali mentor skupnosti učencev šole.

6 OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka. Najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo morajo starši posredovati pisno ali osebno opravičilo razredniku. Če razrednik dvomi v verodostojnost opravičila, lahko zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka. Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učenec je prisoten pri pouku in opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja.

O odsotnosti zaradi sodelovanja na kulturnih prireditvah ter športnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

7 SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, in rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu, razrednik o tem obvesti njegove starše. Šola v sodelovanju z zdravstvenimi zavodi organizira sistematične preglede zob, predavanja na temo negovanja in učenje pravilnega čiščenja zob. Za zdravljenje zob skrbi šolska zobna ambulanta.

Šola osvešča učence o zdravem načinu življenja. Učence in starše osvešča o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V ta namen organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

Pravila šolskega reda sprejme svet šole na predlog ravnatelja, ki si predhodno pridobi mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev.

Pravila šolskega reda so začela veljati 1. 9. 2009. Dopolnjena so bila 1. 9. 2012, 23. 6. 2014 in 29. 9. 2015.

Predsednik Sveta zavoda:

Nika Zadravec

Ravnatelj:

Mitja Šket